

Savoir - vivre: dobre obyczaje sprzyjają dobrym interesom

1. Pierwszy kontakt

- powitania, pożegnania
- w pracy i poza pracą
- reguły pierwszeństwa
- przedstawianie siebie i innych

2. Kawiarnie, restauracje

- w restauracji
- w kawiarni
- na przyjęciu
- w kinie
- w teatrze
- kto pierwszy wchodzi/wychodzi
- płacenie rachunku
- napiwki

3. Zapraszamy gości

- zachowanie przy stole
- sztućce, naczynia, serwetki
- trunki
- wykałaczki
- papierosy
- zaproszenia
- układ stołu: jak posadzić gości
- obowiązki gospodarzy
- układ menu
- jak co podać
- rozmowa przy stole
- kwiaty

3. W pracy

- pierwszy dzień w pracy
- pozdrowienia, powitania, podawanie ręki
- per ty, per pan/pani
- zachowanie w relacji: szef- podwładny
- ubranie do pracy
- pierwszeństwo
- tytułowanie
- spotkania z klientami

4. Ubranie

- krawat, muszka, fular
- marynarka
- chusteczki
- parasol

- strój odpowiedni do okazji
- makijaż odpowiedni do okazji

5. Przekazywanie informacji

- listy
- telefon komórkowy
- e-mail
- gadu gadu

Uzyskane umiejętności:

zwiększenie pewności siebie w stresujących sytuacjach

umiejętność doboru stroju oraz makijażu do sytuacji

kulturalne jedzenie i picie

poznanie i stosowanie zasad związanych z przyjmowaniem gości, oraz wyjazdami w delegacje

Opis:

Szkolenie Savoir - vivre obejmuje takie zagadnienia jak: kto w jakiej sytuacji ma pierwszeństwo, prezentacja, ubiór, upominki, formy przyjęć, zaproszenia, menu, napoje, zastawa, dobór gości, przyjmowanie delegacji i wyjazdy w delegacje, organizacja konferencji prasowej, oraz inne w zależności od potrzeb.