

Zarządzanie projektem

Szkolenie zarządzanie projektem zakłada pracę wokół czterech zagadnień: planowanie wstępne, planowanie szczegółowe, uruchomienie i monitorowanie oraz przegląd wykonawczy. Uczestnicy uczyć się ustalania priorytetów i celów związanych z zadaniem, kierowania zespołem, kontrolowania czy prace przebiegają zgodnie z planem oraz tego, jak dokonywać oceny prac zespołu projektowego oraz kompletowania dokumentacji.

1. Projekt

- dlaczego warto organizować zadania w formie projektów?
- jak zdefiniować projekt?
- cykl życia projektu
- jak sprecyzować cel projektu i potrzeby klienta?
- planowanie projektu z uwzględnieniem czasu, zasobów i ryzyka
- narzędzia i techniki umożliwiające realizację projektu
- jak osiągać wyniki: przykazania realizatora projektu
- sporządzanie dokumentacji
- projekt a struktura organizacyjna oraz cele przedsiębiorstwa

2. Budowanie efektywnego zespołu projektowego

- jak pozyskiwać odpowiednich ludzi do pracy nad projektem?
- wspomaganie pracy zespołu
- skuteczne motywowanie i budowanie spójnego zespołu

3. Menedżer projektu jaką pełni rolę?

- jakie powinien mieć umiejętności?
- obowiązki menedżera projektu
- style zarządzania projektem

4. Jak radzić sobie z konfliktami powstającymi podczas pracy nad projektem?

Metody wykorzystywane podczas szkolenia to między innymi:

- case study
- symulacje
- praca w grupach
- Praca indywidualna