

## **„CorelDraw – grafika wektorowa – operacje zaawansowane”**

### **Opis szkolenia:**

Szkolenie CorelDraw – operacje zaawansowane skierowane jest dla osób które pracowały lub pracują w środowisku CorelDraw i chcą podnieść swoje umiejętności oraz wiedzę dotyczącą tego narzędzia graficznego. W ciągu 14 godzin szkolenia dowiedzie się Państwo jak ułatwić sobie pracę tworząc z automatyzowane narzędzia. Jak profesjonalnie przygotować materiał do drukarni cyfrowej lub offsetowej. Poznacie także Państwo wiele efektów/trików obecnie stosowanych przy projektowaniu graficznym.

### **Program szkolenia:**

#### **1. Zaawansowane techniki pracy**

Praca z liniami pomocniczymi

Praca w różnych widokach

Praca na warstwach

Tworzenie własnych stylów, palet kolorystycznych, biblioteki obiektów

Praca z różnymi modelami barwnymi - zastosowanie

Praca z szablonami

Różnice w wersjach oprogramowania

#### **2. Importowanie/eksportowanie dokumentów**

Współpraca CorelDraw z innymi programami graficznymi

Otwieranie i importowanie i edycja innych formatów wektorowych (Illustrator, AutoCAD)

Przygotowanie dokumentu na potrzeby grafiki rastrowej.

Praca z elementami rastrowymi.

Wektoryzacja obiektów rastrowych

#### **3. Złożone techniki rysowania**

Siatka, prowadnice – sposoby szybkiego tworzenia własnych szablonów

Przykłady zastosowań konkretnych rozwiązań projektowych

Podstawy kompozycji graficznej

#### **4. Zaawansowana praca z tekstem**

Praca z tekstem akapitowym

- tworzenie złożonych ramek tekstowych
  - praca z narzędziami językowymi
- Zaawansowane techniki tworzenia tekstów ozdobnych

## 5. Automatyzacja zadań w CorelDraw

### 6. Przygotowanie dokumentu do druku

- Ustawienia ogólne, style drukowania, drukowanie do pliku
- Układ strony, separacje barwne, przygotowywanie klisz
- Druk postscriptowy, inne opcje drukowania
- Instalacja drukarek postscriptowych
- Tworzenie własnych linii cięcia, pasków kalibracji,
- Raport o problemach związanych z drukiem, podgląd wydruku
- Język komunikowania się z drukarniami – na co zwrócić uwagę zlecając pracę i wybierając drukarnie.
- Różnice w przygotowaniu dokumentu do druku cyfrowego i offsetowego

### *Metodologia:*

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)
- mini filmiki szkoleniowe

### *Informacje organizacyjne:*

- Ilość godzin szkolenia: 14
- Godziny szkolenia: 9:15-16:15
- Miejsce szkolenia: Łódź, ul. Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia