

## **Crystal Reports - raportowanie - szkolenie podstawowe**

### **1. Wprowadzenie do raportowania w Crystal Reports**

- zastosowanie raportów
- zapoznanie z interfejsem
- omówienie pasków narzędziowych aplikacji
- otwieranie i zapisywanie raportów
- eksport stworzonych raportów
- połączenia z bazą

### **2. Tworzenie raportów**

- tworzenie raportów z kreatora
- standard - cross-tab - mail labels - OLAP.
- planowanie i tworzenie raportu - umieszczanie pól na raporcie - obsługa wielu formatów danych
- tworzenie formuł

### **3. Sekcje i grupowanie**

- omówienie sekcji w raporcie
- tworzenie grup
- zaawansowane grupowanie
- zaawansowane formatowanie przy użyciu wielu sekcji
- korzystanie z "Section Expert" przy pracy z sekcjami - formatowanie warunkowe.

### **4. Sortowanie i filtrowanie**

### **5. Praca z raportami przestawnymi**

- opis zasady działania tabel przestawnych
- tworzenie raportu przestawnego

### **6. Używanie funkcji sum bieżących**

- tworzenie sumy bieżącej dla listy wartości
- warunkowe sumy bieżące.

### **7. Korzystanie z parametrów raportów**

- używanie parametrów do wyboru danych
- używanie pól z parametrem - używanie parametrów w formatowaniu warunkowym - sortowanie wg parametrów

### **8. Używanie podraportów**

- opis mechanizmu podraportów
- łączenie podraportu z raportem głównym.