

„Illustrator – grafika wektorowa – operacje podstawowe”

Opis szkolenia:

Szkolenie Illustrator przeznaczone dla osób chcących zapoznać się ze światem grafiki komputerowej, ukierunkowane na przygotowanie grafiki i publikacji drukowanych. W trakcie 14 godzinnego szkolenia nauczycie się Państwo jak przygotować własną wizytówkę, logo, papier firmowy, folder reklamowy. Szkolenie swoim zakresem obejmuje specyfikę pracy z grafiką wektorową.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie:

Różnice między grafiką bitmapową a wektorową
Formaty plików
Powiększanie i skalowanie
Zastosowanie grafiki wektorowej
Modele barwne

2. Praca z dokumentem:

Tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu
Obszar roboczy
Palety narzędzi i ich organizacja
Praca z linijkami i prowadnicami
Ustawienia dokumentu

3. Zaznaczenia:

Wybieranie obiektów, punktów i grup obiektów
Transformacja i wyrównywanie
Grupowanie obiektów

4. Tworzenie podstawowych kształtów:

Rysowanie kształtów myszą
Tworzenie kształtów za pomocą danych numerycznych
Edycja punktów - punkty kontroli krzywych

5. Wypełnienia, i obrisy:

Palety kolorów, definicja własnych zestawów
Zmiana trybu kolorów i alarm przestrzeni kolorów
Desenie - predefiniowanie i tworzenie własnych
Wypełnianie obiektu gradientem
Wielokrotne rysowanie linii (nakładanie na ścieżki i grupy ścieżek)
tworzenie bibliotek kolorów/gradientów/deseni).).
Edycja obrysu
Właściwości obrysu

6. Warstwy i wygląd:

Paleta warstw - organizacja w grupach, wyświetlanie, zaznaczanie, blokowanie
Organizacja obiektów w warstwach - przenoszenie, tworzenie nowych warstw
Paleta appearance - dziedziczenie wyglądu w warstwach
Przezroczystość
Łączenie i spłaszczanie.

7. Praca z tekstem:

organizacja pracy - kontenery, przywiązanie do podstawowego obiektu - ścieżki
Tekst na ścieżce, tekst w ścieżce zamkniętej
tekst swobodny, tekst w obszarze (edycja, powiększanie, obracanie kontenera)
właściwości tekstu – formatowanie

8. Pióro i narzędzia punktowe:

Tworzenie krzywych z linii prostych przy pomocy linii Beziera
Dodawanie punktów do linii
Zmiana typu węzła (smooth - sharp)
Łączenie ścieżek i odległych punktów

9. Ołówek i pędzel:

Rysowanie i edycja przy pomocy ołówka
Narzędzie wygładzania i usuwania
Kaligrafia - wybór pędzla z palety pędzli
Gładkość krzywych - opcje narzędzia
Wygląd pędzla - opcje pędzla (paleta brushes)
Tworzenie własnych pędzli

10. Ścieżki złożone:

Tworzenie i edycja ścieżek złożonych
Operacje logiczne na ścieżkach
Zmiany położenia obiektów w grupie

Zasady wycinania ścieżek złożonych

Automatyczny trasowanie - użycie filtra cutout do wyrównania bitmapy

11. Maski i blendy zniekształcenia:

Przycinanie obiektów

Maskowanie tekstu

Typy blendowania.

Zniekształcenia

12. Symbole:

Biblioteki symboli

Tworzenie i edycja symboli oraz jego instancji

Zamiana wszystkich instancji symbolu użytych w dokumencie

Narzędzie symbol sprayer

13. Filtry i efekty:

Nakładanie efektów na obiekty i warstwy

Obiekty dynamiczne

Efekty rastrowe

Wielopoziomowe nakładanie efektów

14. Wzorce (templates)

15. Przygotowanie do druku

Metodologia:

- mini wykłady w Power Point

- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 14

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia