

## **„Symfonia Premium – Handel”**

### **Opis szkolenia:**

Szkolenie Symfonia Premium - Handel przeznaczone jest dla osób chcących poznać i usprawnić swoją pracę w zakresie gospodarki magazynowej i sprzedaży za pomocą programu Symfonia Premium - Handel. Uczestnicy szkolenia Symfonia Premium - Handel nie muszą posiadać żadnej wiedzy dotyczącej aplikacji Symfonia Premium ale zobowiązani są do posiadania elementarnej wiedzy z zakresu sprzedaży i gospodarki magazynowej. Szkolenie Symfonia Premium - Handel prowadzone jest od podstaw po zaawansowane techniki pracy w aplikacji Symfonia Premium - Handel

### **Program szkolenia:**

#### **1. Parametryzacja pracy programu - ustawienia zaawansowane.**

- Ustawienia drukarek fiskalnych.
- Ustawienia kas fiskalnych.
- Tworzenie magazynów.
- Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji.
- Definiowanie rejestrów VAT.

#### **2. Tworzenie bazy kontrahentów.**

- Zakładanie kartotek kontrahentów - przypomnienie.
- Wykorzystanie rodzajów i katalogów

#### **3. Wprowadzanie towarów.**

- Zakładanie kartotek towarów.,
- Wykorzystanie rodzajów i katalogów

#### **4. Zestawy i komplety.**

- Zastosowanie i wykorzystanie zestawów.
- Zastosowanie i wykorzystanie kompletów

## **5. Kalkulacja cen w programie.**

- Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe.
- Ceny zakupu, walutowe.
- Polityka rabatowa

## **6. Bilans otwarcia magazynu - sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu.**

## **7. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.**

- Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
- Wystawienie dokumentów walutowych sprzedaży.
- Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
- Wystawianie dokumentów płatniczych.
- Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
- Wprowadzanie kompensat.
- Wystawianie faktur zaliczkowych.
- Wystawianie faktur wewnętrznych.
  - Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - Przesunięcia międzymagazynowe.

## **8. Zamówienia - kontrakty.**

- Wystawianie kontraktów i zamówień,
- Realizacja kontraktów i zamówień.

## **9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie.**

## **10. Raportowanie w programie.**

- Wykonywanie raportów i zestawień,
- Współpraca z MS Excel.

## **11. Archiwizacja danych.**

- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- Odtworzenie kopii bezpieczeństwa.

***Metodologia:***

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)
- mini filmiki szkoleniowe

***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia