

## ***„MS Word – sztuka formatowania tekstu”***

### ***Opis szkolenia:***

Szkolenie MS Word – sztuka formatowania tekstu przeznaczone jest dla osób pragnących rozpocząć swoją przygodę z profesjonalną pracą z najbardziej znanym edytorem tekstu jakim jest Microsoft Word. Uczestnicy szkolenia nie muszą posiadać żadnej wiedzy dotyczącej aplikacji MS Word. Szkolenie Word prowadzone jest od podstaw po zaawansowane techniki przygotowania dokumentów tekstowych.

### ***Program szkolenia:***

#### **1. Podstawy pracy z programem:**

- Pomoc
- Widoki
- Paski narzędzi
- Inne edytory tekstów

#### **2. Administrowanie dokumentami:**

- Zapisywanie dokumentów
- Zapisywanie dokumentów jako stron internetowych
- Tworzenie nowych dokumentów
- Właściwości dokumentu

#### **3. Wstawianie i edycja tekstu:**

- Zasady pracy z tekstem
- Formatowanie znaków
- Polskie litery w tekście
- zmiana kroju fontu i wielkości (właściwości tekstu)
- indeks górny i dolny
- Sprawdzanie pisowni i gramatyki
- Wstawianie bieżącej daty lub godziny
- Znajdowanie i zamienianie tekstu
- Autokorekta
- Tworzenie listy
- Paragrafy i symbole

#### **4. Formatowanie akapitów:**

- Wyrównywanie tekstu w akapicie
- Wcięcie akapitu

Odstępy  
Obramowanie i Cieniowanie  
Tworzenie kolumn  
Tabulatory  
Punktatory i numerowanie  
Tworzenie i modyfikacja tabel  
Zastosowania dostępnych stylów  
Konspekt i spis treści

**5. Formatowanie dokumentów i przygotowanie do ich wydruku:**

Nagłówki i stopki  
Ustawienia strony  
Drukowanie

**6. Praca z obiektami**

Wstawianie i ustawienia klipów i obrazów  
Edycja obrazów  
Wstawianie wykresów  
Praca z tabelami

**7. Korespondencja seryjna**

Drukowanie kopert i etykiet z wykorzystaniem baz adresowych  
List seryjny podstawowe pojęcia

***Metodologia:***

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)
- mini filmiki szkoleniowe

***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul. Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia