

## **„WordPress – tworzenie stron www”**

### **Opis szkolenia:**

Szkolenie Wordpress przeznaczone jest dla początkujących osób chcących samodzielnie tworzyć lub zarządzać serwisami www opartymi o najpopularniejsze dzisiaj rozwiązanie jakie daje system Wordpress. Kurs jest zbiorem wiedzy na temat tworzenia i sposobów optymalizacji stron internetowych wykonanych przy pomocy darmowego systemu zarządzania treścią WordPress. Szkolenie w swoim zakresie rozpoczyna się od instalacji systemu do edycji zaawansowanych dodatków. Szkolenie prowadzone jest przez eksperta z dużym praktycznym doświadczeniem w projektowaniu i optymalizacji stron www. Szkolenie zakończone jest stworzeniem własnej strony opartej na Wordpressie.

### **Program szkolenia:**

#### **1. Wstęp do WordPressa**

- informacje wstępne na temat tworzenia stron www, technologii i optymalizacji serwisów www
- gdzie znaleźć pliki instalacyjne i gdzie szukać pomocy
- wymagania systemowe
- co to jest serwer www, ftp, domena, hosting
- wprowadzenie do języka HTML i struktury dokumentu HTML

#### **2. Instalacja środowiska WordPress**

- instalacja na serwerze lokalnym i zdalnym
- baza danych i jej konfiguracja
- nadanie praw użytkownikom

#### **3. Administracja stroną www**

- omówienie panela administratora
- edycja profili użytkowników
- najważniejsze ustawienia
- aktualizacje – bezpieczeństwo stron www
- narzędzia i podstawowe ustawienia

#### **4. Treść i jej dodawanie w WordPress-ie**

- wpisy
- kategorie
- media
- menu, linkowanie, adresownia
- tagi
- strony
- dodawanie i formatowanie treści
- widgety
- komentarze

#### **5. Motywy w systemie WordPress**

- wygląd i struktura strony
- skąd wziąć motyw i jak go zainstalować
- dostosowanie do urządzeń mobilnych
- style CSS do czego służą i jak z nich korzystać
- optymalizacja i dostosowanie motywu
- aktualizacje motywów

#### **6. Wtyczki / dodatki**

- do czego służą dodatki
- lista najpopularniejszy wtyczek
- instalacja i korzystanie z wtyczek na przykładzie dodatków do optymalizacji SEO

#### **7. Zaawansowane operacje administracyjne**

- bezpieczeństwo
- przenoszenie strony www
- kopie bezpieczeństwa i przewracanie po awarii

#### ***Metodologia:***

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

#### ***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 21

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia