

„Motywowanie pracowników i współpracowników”

Opis szkolenia:

Pierwsza część szkolenia motywowanie obejmuje zagadnienia z zakresu osobowości człowieka, temperamentu, różnic indywidualnych. Następnie uczestnicy poznają metody pozwalające na diagnozowanie potrzeb pracowników. Szkolenie motywowanie daje też wiedzę dotyczącą tego jak stawiać cele, w jaki sposób wykorzystać niezadowolenie. Uczestnicy poznają także praktyczne zasady motywowania pracowników poprzez awans i system płac.

Uzyskane umiejętności:

- poznanie najważniejszych rodzajów motywowania wpływających na ludzka aktywność
- umiejętność indywidualnego podejścia do współpracowników i rozbudzanie u nich motywacji
- umiejętność zastosowania technik motywowania pracowników w zależności od kultury organizacyjnej firmy, warunków socjalnych i ekonomicznych

Program szkolenia:

1. Kierownik, przywódca, lider

- Autoocena stylu motywowania pracowników
- Motywatory, które działają na każdego uczestnika w różnych sytuacjach
- Cechy dobrego szefa/kierownika, które pomagają motywować pracowników
- Czym jest charyzma i czy trzeba się z nią urodzić?
- Jak mówić, żeby ludzie nas słuchali?
- Jak chwalić i wyrażać krytykę

2. Pracownicy

- Typy "osobowości" pracowników i motywatory skuteczne dla każdego z nich
- Analiza sytuacji trudnych z pracownikami i próba ich rozwiązywania - ćwiczenia w parach

- Trudni pracownicy - jak ich motywować do pracy
- Zdobywanie i utrzymanie w firmie dobrego pracownika
- Rozpoznawanie potrzeb pracowników oraz zdobywanie o nich wiedzy jako klucz do motywowania

3. Proces motywowania

- Czym jest motywacja?
- Na czym polega działanie triady: emocje - myśli - działanie?
- Sposób komunikowania wpływający na motywację
- Jak wpływać na motywację grupy a jak motywować pojedynczego człowieka?
- Umiejętne przedstawianie wizji przyszłości pracownikom
- Motywatory pozapłacowe, które można wykorzystać w pracy od razu
- Jak zrobić ocenę pracowników
- zmiany

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia