

***„Zarządzanie projektem – czyli wyprzedź wyobraźnią przyszłość  
(zgodnie z PMBOK®Guide – Project Management Body of  
Knowledge 4th edition)”***

***Opis szkolenia:***

Trening służy opanowaniu sztuki zarządzania projektem, uczy i ćwiczy wszystkie procesy/fazy jego wykonania: Faza/Proces Inicjowania; Faza/Proces planowania projektu; Faza/Proces realizacji projektu; Faza/Proces monitorowania projektu; Faza/Proces zakończenia projektu. Trening/warsztat ukazuje i uczy jak osiągać założone cele projektu nie ulegając negatywnemu wpływowi i nie wywołując agresji. Warsztaty prowadzone są wg najnowszych technik uczenia ludzi dorosłych. Zaletą szkolenia jest jego bardzo dynamiczny przebieg i przemyślany dobór ćwiczeń, dzięki któremu uzyskujemy dużą skuteczność wpływania na zmiany zachowań uczestników.

***Uzyskane umiejętności:***

Jak w każdej dziedzinie, w której człowiek stara się postępować rozumnie, tak i w zarządzaniu projektem, utworzenie celu, zdanie sobie sprawy jaki jest cel (głównie: zakres, koszty, czas) co chcemy osiągnąć, co nas zadawała (a zatem także, co jest niezadowolające!) ma znaczenie decydujące. Zarządzanie projektem jest sztuką realizacji czegoś jednorazowego/nowego z udziałem innych osób, poprzez wpływanie na ich działania, to sztuka osiągnięcia założonych parametrów, która optymalizuje użycie zasobów, dla osiągnięcia pożądanego rezultatu.

**Warsztat, który Państwu proponujemy, wyposaża uczestników w umiejętność przygotowania i przeprowadzania projektów w taki sposób, by osiągnąć zakładane cele.**

- Uczestnik zna różnice (jak również to, co wspólne) dla zarządzania projektem i innych form zarządzania
- Uczestnik wie czym jest projekt, kim są interesariusze projektu
- Uczestnik zna procesy/fazy projektu

- Uczestnik umie wyznaczać zakres i posługiwać się głównymi dokumentami, w których opisany jest zakres/cel projektu: *Karta Projektu; Wstępna Deklaracja Zakresu Projektu; Deklaracja Zakresu Projektu*
- Uczestnik umie ustalać dla projektu cele w formie SMART i potrafi posługiwać się celami SMART.
- Uczestnik w toku projektu umie posługiwać się strukturą: cel-plan-negocjowanie - kontrola i reakcja na nieosiągnięcie celu
- Uczestnik umie tworzyć *plan kierowania projektem*: głównie w aspekcie, zakresu, kosztów i czasu, lecz także jakości, komunikacji, ryzyka
- Uczestnik umie zarządzać zespołem projektowym
- Uczestnik umie komunikować się ze wszystkimi interesariuszami
- Uczestnik rozumie interesy stojące za sporami, nie unika trudnych tematów, jest asertywny w komunikacji – umie komunikować nie wzbudzając agresji i jednocześnie osiągając założone cele.
- Uczestnik wykorzystuje wpływ społeczny w toku przeprowadzania projektu i umie rozpoznać i odpowiadać na wpływ wywierany na niego.

### *Program szkolenia:*

#### **1) Czym jest projekt, czym jest zarządzanie projektem**

- Różnice i podobieństwa między różnymi formami i poziomami zarządzania, a zarządzaniem projektem
- Kim są interesariusze i czym jest środowisko projektu

#### **2) Cel/zakres projektu jest najważniejszy**

- Jakie cele przygotować
- Ile celów przygotować
- Cel w formie SMART

### **3) Procesy/ fazy projektu**

- Faza/Proces inicjowania projektu
- Faza/Proces planowania projektu
- Faza/Proces realizacji projektu
- Faza/Proces monitorowania projektu
- Faza/Proces zakończenia projektu

### **4) Zarządzanie projektem jest asertywną komunikacją**

Aktywne słuchanie

- Parafrazowanie
- Pytania otwarte,
- Klasyfikowanie,
- Odzwierciedlanie,

Komunikat typu „ja”

### **5) Zarządzanie projektem to wywieranie wpływu**

- wpływ oparty o wzajemność
- wpływ oparty o zaangażowanie i konsekwencję
- wpływ nacisku społecznego
- wpływ wynikający z bycia lubianym
- wpływ autorytetu
- wpływ, który pociąga ograniczenie dostępu, niepowtarzalność, bezpowrotność

***Metodologia:***

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia