

## *„CorelDraw – grafika wektorowa – operacje zaawansowane”*

### *Opis szkolenia:*

Szkolenie CorelDraw – operacje zaawansowane skierowane jest dla osób które pracowały lub pracują w środowisku CorelDraw i chcą podnieść swoje umiejętności oraz wiedzę dotyczącą tego narzędzia graficznego. W ciągu 14 godzin szkolenia dowiedzie się Państwo jak ułatwić sobie pracę tworząc z automatyzowane narzędzia. Jak profesjonalnie przygotować materiał do drukarni cyfrowej lub offsetowej. Poznacie także Państwo wiele efektów/trików obecnie stosowanych przy projektowaniu graficznym.

### *Uzyskane umiejętności podczas szkolenia:*

- poprawne ustawianie parametrów dokumentów w zależności od ich przeznaczenia,
- przygotowanie materiału do druku cyfrowego,
- przygotowanie materiału do druku offsetowego oraz stosowanie różnych formatów graficznych,
- umiejętność współpracy z drukarniami,
- konfigurowanie ustawienia obszaru roboczego,
- definiować własne próbki kolorów, gradientów i innych wypełnień,
- praca z symbolami i ich biblioteką,
- stosowanie efektów specjalnych,
- dodawać do grafiki efekty 3D,
- praca na warstwach,

**Program szkolenia:****1. Zaawansowane techniki pracy**

Praca z liniami pomocniczymi

Praca w różnych widokach

Praca na warstwach

Tworzenie własnych stylów, palet kolorystycznych, biblioteki obiektów

Praca z różnymi modelami barwnymi - zastosowanie

Praca z szablonami

Różnice w wersjach oprogramowania

**2. Importowanie/eksportowanie dokumentów**

Współpraca CorelDraw z innymi programami graficznymi

Otwieranie i importowanie i edycja innych formatów wektorowych (Illustrator, AutoCAD)

Przygotowanie dokumentu na potrzeby grafiki rastrowej.

Praca z elementami rastrowymi.

Wektoryzacja obiektów rastrowych

**3. Złożone techniki rysowania**

Siatka, prowadnice – sposoby szybkiego tworzenia własnych szablonów

Przykłady zastosowań konkretnych rozwiązań projektowych

Podstawy kompozycji graficznej

**4. Zaawansowana praca z tekstem**

Praca z tekstem akapitowym

- tworzenie złożonych ramek tekstowych

- praca z narzędziami językowymi

Zaawansowane techniki tworzenia tekstów ozdobnych

**5. Automatyzacja zadań w CorelDraw****6. Przygotowanie dokumentu do druku**

Ustawienia ogólne, style drukowania, drukowanie do pliku

Układ strony, separacje barwne, przygotowywanie klisz

Druk postscriptowy, inne opcje drukowania

Instalacja drukarek postscriptowych

Tworzenie własnych linii cięcia, pasków kalibracji,

Raport o problemach związanych z drukiem, podgląd wydruku

Język komunikowania się z drukarniami – na co zwrócić uwagę zlecając pracę i

wybierając drukarnie.

Różnice w przygotowaniu dokumentu do druku cyfrowego i offsetowego

***Metodologia:***

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin/2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia