

## ***„Adobe Illustrator – grafika wektorowa – operacje podstawowe”***

### ***Opis szkolenia:***

Szkolenie Illustrator przeznaczone jest dla osób chcących zapoznać się ze światem grafiki komputerowej, ukierunkowane na przygotowanie grafiki i publikacji drukowanych. W trakcie 14 godzinnego szkolenia nauczycie się Państwo jak przygotować własną wizytówkę, logo, papier firmowy, folder reklamowy. Szkolenie swoim zakresem obejmuje specyfikę pracy z grafiką wektorową.

### ***Adobe Illustrator – uzyskane umiejętności podczas szkolenia***

- zdobycie wiedzy z zakresu projektowania grafiki wektorowej w programie Adobe Illustrator
- poznanie metod pracy graficznej, co pozwoli na efektywne wykonywanie firmowych projektów w krótszym czasie i bez potrzeby kosztownego angażowania zewnętrznych agencji projektowych
- zdobycie umiejętności tworzenia eleganckiej grafiki zawierającej elementy wektorowe, rastrowe i tekst
- zapoznanie się z formatami graficznymi i posługiwanie się nimi
- umiejętność tworzenia prostych projektów takich jak wizytówka, papiery firmowe, gadżety firmowe, ulotki firmowe
- umiejętność przerabiania, poprawiania istniejących projektów
- podstawowe umiejętności składu i pracy z tekstem

### ***Program szkolenia:***

#### **1. Wprowadzenie:**

Różnice między grafiką rastrową a wektorową

Formaty plików  
Powiększanie i skalowanie – przekształcenia obiektów  
Zastosowanie grafiki wektorowej  
Modele barwne

## **2. Praca z dokumentem:**

Tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu  
Obszar roboczy  
Palety narzędzi i ich organizacja  
Praca z linijkami i prowadnicami  
Ustawienia dokumentu

## **3. Zaznaczenia:**

Wybieranie obiektów, punktów i grup obiektów  
Transformacja i wyrównywanie  
Grupowanie obiektów

## **4. Tworzenie podstawowych kształtów:**

Rysowanie kształtów myszą  
Tworzenie kształtów za pomocą danych numerycznych  
Edycja punktów - punkty kontroli krzywych

## **5. Wypełnienia, i obrysy:**

Palety kolorów, definicja własnych zestawów  
Zmiana trybu kolorów i alarm przestrzeni kolorów  
Desenie - predefiniowanie i tworzenie własnych  
Wypełnianie obiektu gradientem  
Wielokrotne rysowanie linii (nakładanie na ścieżki i grupy ścieżek)  
tworzenie bibliotek kolorów/gradientów/deseni).).  
Edycja obrysu  
Właściwości obrysu

## **6. Warstwy i wygląd:**

Paleta warstw - organizacja w grupach, wyświetlanie, zaznaczanie, blokowanie  
Organizacja obiektów w warstwach - przenoszenie, tworzenie nowych warstw  
Paleta appearance - dziedziczenie wyglądu w warstwach  
Przezroczystość  
Łączenie i spłaszczanie.

**7. Praca z tekstem:**

organizacja pracy - kontenery, przywiązanie do podstawowego obiektu - ścieżki  
Tekst na ścieżce, tekst w ścieżce zamkniętej  
tekst swobodny, tekst w obszarze (edycja, powiększanie, obracanie kontenera)  
właściwości tekstu – formatowanie

**8. Pióro i narzędzia punktowe:**

Tworzenie krzywych z linii prostych przy pomocy linii Beziera  
Dodawanie punktów do linii  
Zmiana typu węzła (smooth - sharp)  
Łączenie ścieżek i odległych punktów

**9. Ołówek i pędzel:**

Rysowanie i edycja przy pomocy ołówka  
Narzędzie wygładzania i usuwania  
Kaligrafia - wybór pędzla z palety pędzli  
Gładkość krzywych - opcje narzędzia  
Wygląd pędzla - opcje pędzla (paleta brushes)  
Tworzenie własnych pędzli

**10. Ścieżki złożone:**

Tworzenie i edycja ścieżek złożonych  
Operacje logiczne na ścieżkach  
Zmiany położenia obiektów w grupie  
Zasady wycinania ścieżek złożonych  
Automatyczny trasowanie - użycie filtra cutout do wyrównania bitmapy

**11. Maski i blendy zniekształcenia:**

Przycinanie obiektów  
Maskowanie tekstu  
Typy blendowania.  
Zniekształcenia

**12. Symbole:**

Biblioteki symboli  
Tworzenie i edycja symboli oraz jego instancji  
Zamiana wszystkich instancji symbolu użytych w dokumencie  
Narzędzie symbol sprayer

**13. Filtry i efekty:**

Nakładanie efektów na obiekty i warstwy

Obiekty dynamiczne

Efekty rastrowe

Wielopoziomowe nakładanie efektów

**14. Wzorce (templates)****15. Przygotowanie do druku*****Metodologia:***

- mini wykłady w PowerPoint

- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

***Informacje organizacyjne:***

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin/2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia