

„Microsoft Project – zarządzanie projektami”

Opis szkolenia:

Szkolenie MS Project - zarządzanie projektami przeznaczone jest dla osób, które zaczynają dopiero poznawać aplikację. W trakcie szkolenia MS Project tworzone są harmonogramy, przydzielane zasoby, jak również rozwiązywane konflikty z tym związane.

Szkolenie kierowane jest do obecnych i przyszłych kierowników projektów, uczestników zespołów realizujących projekty, menadżerów zaangażowanych w proces wsparcia i nadzoru kierownika Projektu.

Szkolenie to jest propozycją dla osób zarówno realizujących projekty, jak również dla osób bez doświadczenia, które dopiero przygotowują się do zarządzania swoim pierwszym projektem. Szkolenie prowadzone jest od podstaw po zaawansowane techniki pracy w MS Project.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie

- Definicja projektu
- Kluczowe zasady tworzenia projektów
- Model trójkąta

2. Obsługa

- Instalacja aplikacji
- Charakterystyka MS Project
- Pomoc
- Zapisywanie, wyszukiwanie, otwieranie projektu
- Podstawowe widoki

3. Harmonogram

- Reguły tworzenia harmonogramów
- Typy harmonogramów
- Kalendarze projektowe
- Wprowadzanie zadań do harmonogramu
- Edycja zadań w harmonogramie

- Czas trwania zadań
- Czas ciągły zadań
- Czas szacowany w zadaniach
- Priorytet projektu i zadań
- Współzależności pomiędzy zadaniami
- Wyprzedzenie i zwłoka
- Kamienie milowe
- Wizualizacja zadań w różnych widokach

4. Optymalizacja harmonogramu

- Ograniczenia w zadaniach
- Termin ostateczny
- Zadania krytyczne
- Ścieżka krytyczna
- Zapas czasu w projekcie
- Skracanie ścieżki krytycznej
- Dostosowanie widoków

5. Zasoby

- Definicja zasobów
- Koszty zmienne zasobów
- Koszty jednorazowego wykonania
- Tabele stawek
- Dostępność zasobów
- Praca - definicja
- Stałe w równaniu pracy
- Nakłady pracy
- Alokacja zasobów
- Przeciężenia zasobów
- Bilansowanie zasobów

6. Koszty

- Koszty stałe
- Kontrola kosztów
- Koszty projektu, zadań, zasobów i pracy

7. Realizacja projektu

- Metody realizacji projektu
- Plan bazowy
- Analiza stanu
- Analiza odchyień
- Zmiany w projekcie

8. Raporty

- Raporty w MS Project

- Tworzenie raportów użytkownika

9. Wyszukiwanie danych

- Sortowanie danych
- Filtry
- Grupowanie danych

Metodologia:

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin / 2 dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul. Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia