

„Coaching jako narzędzie wspierania ludzi w rozwoju: zasady, techniki, zastosowanie”

Opis szkolenia:

Szkolenie pozwala poznać metodę coachingu i zrozumieć istotę tej formy pracy. Jest pierwszym krokiem w procesie stawania się osobą wspierającą lub towarzyszącą klientom w rozwoju. Szkolenie umożliwia zrozumienie procesowości coachingu, roli coacha i coachee oraz specyfikę relacji pozbawionej elementu oceny. Kurs jest okazją do nauczenia się korzystania z podstawowych narzędzi coachingowych pozwalających wejść w relację i rozmawiać z Klientem o celu a nie o problemie.

Uczestnicy szkolenia poznają też zasady i formalności, które są przydatne w prowadzeniu coachingu w ramach organizacji. Kursanci pracują nad następującymi zagadnieniami: czym jest coaching a czym nie jest, różnica między coachingiem wewnątrz organizacji a coachingiem niezależnym od niej, specyfika myślenia coachingowego, rola coacha i osoby coachowanej, rodzaje coachingu, dla kogo w jakiej sytuacji który z nich jest najlepszy, różnica między coachingiem a innymi formami rozwoju osobistego np. mentoringiem, terapią, konsultingiem itd..

Uczestnicy zyskują umiejętność: przygotowania się do rozmowy coachingowej, zawarcia kontraktu z osobą coachowaną, przeprowadzenia sesji coachingu, przygotowania raportu z coachingu i zastosowania w praktyce wybranych narzędzi coachingowych.

Uzyskane umiejętności:

Uczestnik:

- wie czym jest coaching w przeciwieństwie do innych form wspierania ludzi w rozwoju
- rozumie na czym polega proces coaching
- wie na czym polega rola coacha w procesie rozwoju
- zna zasady postępowania zgodnie ze sztuką
- zna zasady etyczne coaching

- potrafi poprowadzić rozmowę w oparciu o cel a nie problem
 - potrafi wraz z Klientem poprawnie sformułować cel
 - potrafić wyznaczyć wartość główną, czyli motywator Klienta
 - potrafi zastosować kilka podstawowych narzędzi coachingowych diagnostycznych, np. koła
 - wie jak zawrzeć kontrakt z klientem
- wie jak prowadzić coaching w oparciu o model R. Diltsa

Program szkolenia:

I. Coaching - zagadnienie i proces prowadzenia

1. Czym jest coaching i czym się różni od psychoterapii, consultingu i szkolenia
2. Rodzaje coachingu ze względu na trzy grupy kryteriów
3. Coaching trójstronny (gdzie oprócz coacha i uczestnika występuje jeszcze sponsor)
4. Kodeksy etyczne coachingu
5. Dylematy etyczne pojawiające się w coachingu
6. Etapy coachingu wraz z przykładowymi formularzami do pracy

- zawarcie kontraktu
- ustalanie celów coachingu: cele Klienta, coacha i sponsora
- testy osobowości jako wstęp do pracy coachingowej - na przykładzie testu MBTI (Myers- Briggs)
- narzędzia coachingu: wizualizacja celu, mocne strony klienta, pytania coachingowe, zadania domowe, afirmacje, przykłady zadań coachingowych
- 7. Przebieg sesji
- 8. Trudne sytuacje: opór Klienta, pozorny entuzjazm, brak kroku do przodu - dlaczego się pojawiają i jak sobie z nimi radzić
- 9. Jak pisać raport z coachingu

II. Osoba coacha

1. Zadania coacha i jego zakres odpowiedzialności
2. Szkoły i szkolenia dla przyszłych coachów
 - 14 zasad coacha
 - Kontakt z Klientem

III. Klient coachingu

1. Dla kogo jest coaching?

- Rozwój człowieka dorosłego, dojrzałego i dobrze funkcjonującego społecznie - na czym polega i dokąd zmierza?
- Czy każdy cel postawiony przez Klienta coachingu może być podjęty?
- Motywacja: przestrzeń i głębia: Model Góry Lodowej (Norman Bennet Academy)
- Czy ludzie naprawdę chcą wprowadzać zmiany w swoim życiu?
- Elementy przeszkadzające Klientowi w realizacji celów i utrudniające wprowadzenie zmiany

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul. Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia