

„Zarządzanie produkcją”

Opis szkolenia:

Trening służy opanowaniu sztuki zarządzania, uczy i ćwiczy wszystkie jej elementy: ustanawianie celu, planowanie, przydzielanie zadań, kontrolę - jako porównanie wykonania z celem z nastawieniem na wykrycie różnic - oraz przygotowanie i wdrożenie środków korygujących w odpowiedzi na wykryte różnice. **Trening/warsztat ukazuje i uczy jak osiągać produktywność czynności pracowników i skuteczność czynności własnych.** Warsztaty prowadzone są wg najnowszych technik uczenia ludzi dorosłych. Zaletą szkolenia jest jego bardzo dynamiczny przebieg i przemyślany dobór ćwiczeń, dzięki któremu uzyskujemy dużą skuteczność wpływania na zmiany zachowań uczestników.

Kierujący produkcją odpowiada za produktywne działania w zwykle najważniejszym obszarze organizacji. Nadzoruje pracowników o często bardzo zróżnicowanym wykształceniu. Potrzebuje sobie radzić z przeciwstawnymi nie raz , wymaganiami działów handlowych, działów jakości, działów utrzymania ruchu. Działając na produkcji wpływa na produktywność całej organizacji!

Straty bardzo często powstają w obszarze produkcji. Badania wykazują, że **straty najczęściej wynikają z nieumiejętności zarządzających.** Kierownicy, to zwykle osoby z wykształceniem inicjatywą i talentem, jednakże wiedza często oparta o studia o charakterze technicznym, nie dotyka w istotny sposób umiejętności zarządzania!

Warsztat, który Państwu proponujemy, ma na celu wyposażenie zarządzających w obszarach produkcyjnych w jednolitą umiejętność zarządzania, co prowadzi do skutecznej praktyki, redukcji strat czasu i natychmiastowego wzrostu produktywności.

Trening/warsztat sprzyja najważniejszym koncepcjom zarządzania: kaizen, six sigma, lean management, activity based costing, just in time.

Uzyskane umiejętności:

Zarządzający produkcją posługuje się strukturą zarządzania cel-plan-przydzielanie zadań -kontrola

Zarządzający produkcją analizuje proces pracy i rozkładać go na poszczególne czynności pracy. Rozpoznaje straty czasu i wykrywa ich przyczyny. Planuje i wdraża akcje korygujące dla eliminowania przyczyn strat.

Zarządzający produkcją posługuje się celami SMART. Rozkłada cele długoterminowe na cele krótkoterminowe. Umie tworzyć cele dla poszczególnych czynności pracy.

Zarządzający produkcją efektywnie komunikuje się zarówno z pracownikiem, jak i zarządem.

Zarządzający produkcją rozumie przyczyny nieporozumień, nie unika trudnych tematów, jest asertywny w komunikacji – umie komunikować nie wzbudzając agresji i jednocześnie osiągając założone cele.

Zarządzający produkcją porównuje wykonanie z celem. Umie rozpoznać przyczynę (braki w motywacji lub umiejętności) odpowiedzialną za różnicę. Zna sposoby motywowania.

Zarządzający produkcją asertywnie konfrontuje się z pracownikami niewykonującymi zadań. Potrafi przeprowadzić rozmowy w odpowiedzi na różne trudne sytuacje.

Program szkolenia:

1. Czym jest zarządzanie produkcją

Kroki zarządzania są powiązane!

Czym jest produktywność?

Specyfika zarządzania produkcją

Metody wykrywania strat czasu

2. Zarządzanie jako system – gwarancja wyeliminowania strat czasu, praca ze zmniejszonym wysiłkiem i lepszymi efektami

Odkrycie porządku jako głównego warunku sukcesu zespołu – efektywnego wykorzystania czasu i wysiłku członków zespołu. Odkrycie fenomenu efektywności zespołu przez eliminację strat czasu. Straty jawne i ukryte.

Metody organizacyjne na produkcji:

5s

Toyota way

SMED

Poka yoke

3. Tworzenie norm – głównego narzędzia zarządzania produkcją

Analiza procesu pracy

Wyodrębnianie czynności

Pomiary

Rozkładanie celów głównych i długoterminowych na cele instrumentalne i dochodzenie aż do celów czynności

W jaki sposób cel motywuje?

4. Przydzielanie zadań – komunikacja

Przydzielanie zadań jest komunikacją!

Efektywna/asertywna komunikacja:

Budowanie relacji z pracownikami

Wywieranie wpływu i perswazja

5. Kontrola porównanie wykonania z celem, wykrycie różnicy i znalezienie jej przyczyny

Przyczyny odpowiedzialne za różnice między wykonaniem a celem.

Braki w umiejętności lub w motywacji jako przyczyny różnic.

Co to jest motywacja? Kara i nagroda w motywacji. Style poznawcze, co motywuje kogo?

6. Działania korygujące w reakcji na różnicę

Konfrontacja – procedura egzekwowania w sytuacji niewykonania przez pracowników zleconych zadań

Różne postawy podwładnych, zachowania, emocje. Jak asertywnie radzić sobie z nimi?

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Powerpoint
- dyskusja,
- praca w parach,
- praca w grupach
- zadania indywidualne
- odgrywanie ról
- nagrania video i analiza uzyskanego materiału

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2 dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia