

***„Zarządzanie projektem – czyli wyprzedź wyobraźnią
przyszłość (zgodnie z PMBOK®Guide – Project Management
Body of Knowledge 4th edition)”***

Opis szkolenia:

Jak w każdej dziedzinie, w której człowiek stara się postępować rozumnie, tak i w zarządzaniu projektem, utworzenie celu, zdanie sobie sprawy jaki jest cel (głównie: zakres, koszty, czas) co chcemy osiągnąć, co nas zadowala (a zatem także, co jest niezadowolające!) ma znaczenie decydujące.

Zarządzanie projektem jest sztuką realizacji czegoś jednorazowego/nowego z udziałem innych osób, poprzez wpływanie na ich działania, to sztuka osiągania założonych parametrów, która optymalizuje użycie zasobów dla osiągnięcia pożądanego rezultatu. Kursanci pracują nad następującymi zagadnieniami: różnice (jak również to, co wspólne) dla zarządzania projektem i innych form zarządzania, czym jest projekt, kim są interesariusze projektu, fazy projektu, wyznaczanie zakresu i posługiwać się głównymi dokumentami, w których opisany jest zakres/cel projektu: Karta Projektu; Wstępna Deklaracja Zakresu Projektu; Deklaracja Zakresu Projektu, ustalanie dla projektu celów w formie SMART, struktura: cel-plan-negocjowanie -kontrola i reakcja na nieosiągnięcie celu, plan kierowania projektem: głównie w aspekcie, zakresu, kosztów i czasu, lecz także jakości, komunikacji, ryzyka, zarządzanie zespołem projektowym, komunikowanie się ze wszystkimi interesariuszami, rozumienie interesów stojących za sporami, wpływ społeczny w toku przeprowadzania projektu.

Uzyskane umiejętności:

Warsztat, który Państwu proponujemy, wyposaża uczestników w umiejętność przygotowania i przeprowadzania projektów w taki sposób, by osiągnąć zakładane cele.

- Uczestnik zna różnice (jak również to, co wspólne) dla zarządzania projektem i innych form zarządzania
- Uczestnik wie czym jest projekt, kim są interesariusze projektu
- Uczestnik zna procesy/fazy projektu

- Uczestnik umie wyznaczać zakres i posługiwać się głównymi dokumentami, w których opisany jest zakres/cel projektu: *Karta Projektu; Wstępna Deklaracja Zakresu Projektu; Deklaracja Zakresu Projektu*
- Uczestnik umie ustalać dla projektu cele w formie SMART i potrafi posługiwać się celami SMART.
- Uczestnik w toku projektu umie posługiwać się strukturą: cel-plan-negocjowanie -kontrola i reakcja na nieosiągnięcie celu
- Uczestnik umie tworzyć *plan kierowania projektem*: głównie w aspekcie, zakresu, kosztów i czasu, lecz także jakości, komunikacji, ryzyka
- Uczestnik umie zarządzać zespołem projektowym
- Uczestnik umie komunikować się ze wszystkimi interesariuszami
- Uczestnik rozumie interesy stojące za sporami, nie unika trudnych tematów, jest asertywny w komunikacji – umie komunikować nie wzbudzając agresji i jednocześnie osiągając założone cele.
- Uczestnik wykorzystuje wpływ społeczny w toku przeprowadzania projektu i umie rozpoznać i odpowiadać na wpływ wywierany na niego.

Program szkolenia:

1) Czym jest projekt, czym jest zarządzanie projektem

- Różnice i podobieństwa między różnymi formami i poziomami zarządzania, a zarządzaniem projektem
- Kim są interesariusze i czym jest środowisko projektu

2) Cel/zakres projektu jest najważniejszy

- Jakie cele przygotować
- Ile celów przygotować
- Cel w formie SMART

3) Procesy/ fazy projektu

- Faza/Proces inicjowania projektu
- Faza/Proces planowania projektu
- Faza/Proces realizacji projektu
- Faza/Proces monitorowania projektu
- Faza/Proces zakończenia projektu

4) Zarządzanie projektem jest asertywną komunikacją

Aktywne słuchanie

- Parafrazowanie
- Pytania otwarte,
- Klasyfikowanie,
- Odzwierciedlanie,

Komunikat typu „ja”

5) Zarządzanie projektem to wywieranie wpływu

- wpływ oparty o wzajemność
- wpływ oparty o zaangażowanie i konsekwencję
- wpływ nacisku społecznego
- wpływ wynikający z bycia lubianym
- wpływ autorytetu
- wpływ, który pociąga ograniczenie dostępu, niepowtarzalność, bezpowrotność

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: Łódź, ul Piotrkowska 125 – KM Studio - szkolenia