

„Motywowanie pracowników i współpracowników”

Opis szkolenia:

Szkolenie daje wiedzę dotyczącą tego jaka jest natura motywacji człowieka do działania i od jakich czynników zależy. Pierwsza część szkolenia obejmuje zagadnienia z zakresu osobowości człowieka, temperamentu, różnic indywidualnych. Następnie uczestnicy poznają metody pozwalające na diagnozowanie potrzeb pracowników.

Trening pozwala się dowiedzieć jaki sposób stawiać pracownikom cele i zadania, jak kontrolować ich pracę z dbałością o inspirowanie ich do pracy, a także jak motywować poprzez tzw. pozapłacowe metody. Kurs jest podzielony na trzy moduły: pierwszy dotyczy kierownika/lidera i jego umiejętności bycia w relacji z pracownikami, drugi pokazuje naturę osoby motywowanej, tego, co działa na ludzi o różnych typach osobowości, potrzebach, wartościach, trzeci zaś ukazuje samą naturę procesu motywowania.

Uzyskane umiejętności:

- poruszanie ludzi do działania
- poznanie najważniejszych rodzajów motywowania wpływających na ludzką aktywność
- rozumienie różnic w osobowościach i płynących z nich potrzeb
- umiejętność indywidualnego podejścia do współpracowników i rozbudzanie u nich skłonności do działania
- posługiwanie się praktycznymi sposobami wywoływania zamierzonych działań pracowników
- zwiększania kompetencji pracowników i wzmaganie wiary w powodzenie czynności

Program szkolenia:

1. Proces motywowania

- Czym jest motywacja?
- Na czym polega postawa: emocje - myśli - działanie
- Sposób komunikowania wpływający na motywację
- Tworzenie relacji i motywatory pozapłacowe
- Coaching i uczenie jako motywowanie
- Doprowadzanie do osobistego doświadczenia, by zmienić przekonania i doprowadzić do działania
- Przeprowadzanie rozmów motywujących: przydzielanie zadań i konfrontowanie
- Elementy zarządzania zmianą -umiejętne przedstawianie wizji przyszłości pracownikom

2. Kierownik, przywódca, lider

- Diagnoza własnej osobowości, odkrywanie potencjałów i silnych stron, następnie na tej podstawie następuje rozumienie różnic indywidualnych
- Motywatory, które działają na każdego uczestnika w różnych sytuacjach
- Cechy dobrego szefa/kierownika, które pomagają motywować pracowników
- Czym jest charyzma

3. Pracownicy

- Typy "osobowości" pracowników i motywatory skuteczne dla każdego z nich
- Dostosowanie pracownika do roli jako ważny motywator
- Budowanie profilu kompetencji wymaganych dla roli
- Rozwiązywanie trudnych sytuacji - ćwiczenia w parach
- Trudni pracownicy - jak ich motywować do pracy
- Zdobywanie i utrzymanie w firmie dobrego pracownika
- Rozpoznawanie potrzeb pracowników jako klucz do motywowania

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia