

„Rozmowa rekrutacyjna w praktyce. Technika wywiadu kompetencyjnego.”

Opis szkolenia:

Warsztat kierowany jest do osób, które zajmują się przeprowadzaniem rozmów kwalifikacyjnych i chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie techniki ustrukturyzowanego wywiadu opartego na kompetencjach.

Podczas pierwszej części warsztatu uczestnicy zapoznają się z procesem rekrutacji, a w szczególności poznają technikę tworzenia ustrukturyzowanych wywiadów kompetencyjnych oraz sposoby prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z różnymi typami kandydatów. W drugiej części warsztatów uczestnicy ćwiczą nabyte umiejętności tworząc wywiady kompetencyjne oraz przeprowadzając próbki rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o stworzony przez siebie wywiad.

Uzyskane umiejętności:

- Umiejętność tworzenia ustrukturyzowanych wywiadów opartych na kompetencjach
- Znajomość technik pogłębiających wywiad kompetencyjny
- Umiejętność prowadzenia rozmowy rekrutacyjnej z kandydatami o różnych typach osobowości
- Znajomość najczęstszych błędów występujących na poziomie procesu rekrutacji i oceny kandydatów

Program szkolenia:

1. Proces rekrutacji i selekcji

- a. Określanie wymagań – opis stanowiska pracy, określenie profilu kompetencji (społecznych, osobistych, specjalistycznych/menedżerskich)
- b. Ustalenie warunków zatrudnienia – co oferujemy?, wynagrodzenie, rodzaj zatrudnienia, warunki pracy

- c. Metody pozyskiwania kandydatów (rekrutacja zewnętrzna, rekrutacja wewnętrzna, program 'poleć znajomego', ogłoszenia prasowe, internetowe, rekrutacja szeptana, agencje rekrutacyjne);
- d. Sposoby poznawania i selekcji kandydatów (na co zwrócić uwagę analizując CV, rozmowa rekrutacyjna, testy psychologiczne, ocena kandydatów, ocena zintegrowana, uzyskiwanie referencji)

2. Różnice indywidualne kandydatów

- a. Typy osobowości a rozmowa rekrutacyjna
- b. Motywacja do pracy
- c. Badanie powodów zmiany pracy

3. Współpraca z kierownikiem rekrutującym

- a. Zawodowy wywiad kompetencyjny – wsparcie przez dział HR w określeniu i ocenie specjalistycznych kompetencji zawodowych (formularz rekrutacyjny, formularz oceny)
- b. Określenie kompetencji społecznych, specjalistycznych, menedżerskich w oparciu o wymogi stanowiska pracy
- c. Porównywanie kandydatów i selekcja w oparciu o zawodowy wywiad kompetencyjny
- d. Szkolenie kierowników rekrutujących w zakresie prowadzenia rozmów rekrutacyjnych

4. Rozmowa rekrutacyjna

- a. Zalety i wady rozmów kwalifikacyjnych
- b. Przygotowanie do rozmowy (analiza CV, kryteria oceny, tworzenie wywiadu ustrukturyzowanego)
- c. Rozpoczęcie rozmowy (powitanie, wprowadzenie)
- d. Prowadzenie rozmowy (poznawanie kandydata - wywiad kompetencyjny, udzielanie informacji o firmie, odpowiadanie na pytania)
- e. Zakończenie (podsumowanie, informacja o kolejnych działaniach)

5. Tworzenie ustrukturyzowanego wywiadu kompetencyjnego

- a. Czym są kompetencje
- b. Klasyfikacja kompetencji
- c. Tworzenie profilu poszukiwanego kandydata
- d. Poznawanie kompetencji kandydata (technika pytań pogłębiających, technika skalowania, określanie zachowań)
- e. Ocena kompetencji (macierz oceny: rangowanie kompetencji i stopień spełnienia)

6. Ćwiczenia

- a. Budowanie ustrukturyzowanego wywiadu w oparciu o opis stanowiska pracy

- b. Ćwiczenie technik poznawania i oceny kompetencji kandydatów
 - c. Scenka: prowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w oparciu o wywiad kompetencyjny (trener w roli kandydatów)
 - d. Przykładowa analiza wypowiedzi kandydatów w odniesieniu do badanych kompetencji
7. **Sygnały ostrzegawcze dotyczące kandydata**
8. **Najczęstsze sytuacje utrudniające poznanie i ocenę kandydatów (błędy w procesie, błędy w ocenie, trudności w komunikacji rekruter – kierownik rekrutujący)**
9. **Zakończenie procesu**
 - a. Wybór kandydata (przygotowanie oferty pracy)
 - b. Feedback dla kandydatów

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- Prezentacja materiału i technik przez trenera
- Praca własna uczestników
- Ćwiczenia z kamerą
- Odgrywanie scenek
- Coachingowe metody pracy
- Dyskusja z uczestnikami

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia