

„Rozmowy okresowe z pracownikami. Rozwojowe rozmowy oceniające.”

Opis szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do menedżerów średniego i wyższego szczebla, właścicieli firm, specjalistów działów HR, którzy chcą poszerzyć zarówno swoją wiedzę jak i praktyczne umiejętności wykorzystywania technik w przeprowadzaniu rozmów okresowych.

Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli okazję poznać skuteczne techniki wykorzystywane podczas rozmów oceniających a także poprzez obserwację i liczne ćwiczenia -doskonalić swoje umiejętności w przeprowadzaniu ocen okresowych. Kursanci pracują nad następującymi zagadnieniami: tworzenie planu rozmowy oceniającej, techniki zadawania pytań i aktywnego słuchania, udzielanie efektywnej informacji zwrotnej, wyznaczanie celów, skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach, znajomość najczęstszych błędów w ocenianiu pracowników.

Uzyskane umiejętności:

- Umiejętność tworzenia planu rozmowy oceniającej
- Znajomość technik zadawania pytań i aktywnego słuchania
- Umiejętność udzielania efektywnej informacji zwrotnej
- Umiejętność wyznaczania celów
- Skuteczna komunikacja w trudnych sytuacjach
- Znajomość najczęstszych błędów w ocenianiu pracowników

Program szkolenia:

- 1. Proces oceny okresowej - wprowadzenie**
 - a. Cele oceniania
 - b. Zasady oceniania
 - c. Procedura oceniania
 - d. Kryteria oceniania
 - e. Techniki oceniania
- 2. Rozmowa oceniająca**
 - a. Przygotowanie do rozmowy pracownika i przełożonego
 - b. Przebieg rozmowy

- i. Ustalenie celu rozmowy
 - ii. Przedstawienie planu rozmowy - ćwiczenie
 - iii. Samoocena pracownika
 - iv. Ocena przełożonego - ćwiczenie
 - v. Wspólne określenie przyszłych działań
 - c. Techniki użyteczne w przeprowadzaniu rozmów okresowych
 - i. Doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania – ćwiczenie
 - ii. Umiejętność zadawania pytań – ćwiczenie
 - iii. Efektywne udzielania informacji zwrotnych – ćwiczenie
 - iv. Sztuka wyznaczania i uzgadniania celów – ćwiczenie
3. **Rola komunikacji w przeprowadzaniu rozmów oceniających**
 - a. Techniki skutecznego komunikowania – ćwiczenie
 - b. Podstawy asertywnej komunikacji - ćwiczenie
 - c. Komunikacja w trudnych sytuacjach - ćwiczenie
 - d. Rozumienie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych
 - e. Rola komunikacji niewerbalnej
 - f. Pokaz filmu szkoleniowego
4. **Najczęstsze błędy w ocenianiu**

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- Prezentacja materiału i technik przez trenera
- Praca własna uczestników
- Ćwiczenia z kamerą (opcjonalnie)
- Odgrywanie scenek
- Coachingowe metody pracy
- Dyskusja z uczestnikami

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 6 godzin / 1 dzień

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia