

„Savoir - vivre: dobre obyczaje sprzyjają dobrym interesom”

Opis szkolenia:

Szkolenie obejmuje wiedzę dotyczącą obowiązujących aktualnie zasad etykiety i dobrego wychowania w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych. Uczestnicy uczą się zasad prezentacji i powitań, przedstawiania się, reguł zachowania, konwersacji, ubioru, zasad dotyczących jedzenia i picia obowiązujących podczas kontaktów towarzyskich w miejscach prywatnych (przyjęcia i spotkania rodzinne organizowane w domu) i publicznych (teatr,

kawiarnia, restauracja, itd. oraz biznesowych (zasady zachowania w biurze, poza biurem, podczas spotkań służbowych, delegacji, uroczystości firmowych). Podczas szkolenia omawiane są także reguły związane z kontaktem telefonicznym oraz Internetowym.

Uzyskane umiejętności:

- zwiększenie pewności siebie w stresujących sytuacjach
- umiejętność doboru stroju oraz makijażu do sytuacji
- kulturalne jedzenie i picie
- poznanie i stosowanie zasad związanych z przyjmowaniem gości, oraz wyjazdami w delegacje

Program szkolenia:

1. Pierwszy kontakt

- powitania, pożegnania
- w pracy i poza pracą
- reguły pierwszeństwa
- przedstawianie siebie i innych

2. Kawiarnie, restauracje

- w restauracji

- w kawiarni
- na przyjęciu
- w kinie
- w teatrze
- kto pierwszy wchodzi/wychodzi
- płacenie rachunku
- napiwki

3. Zapraszamy gości

- zachowanie przy stole
- sztuce, naczynia, serwetki
- trunki
- wykałaczki
- papierosy
- zaproszenia
- układ stołu: jak posadzić gości
- obowiązki gospodarzy
- układ menu
- jak co podać
- rozmowa przy stole
- kwiaty

3. W pracy

- pierwszy dzień w pracy
- pozdrowienia, powitania, podawanie ręki
- per ty, per pan/pani
- zachowanie w relacji: szef- podwładny
- ubranie do pracy
- pierwszeństwo
- tytułowanie
- spotkania z klientami

4. Ubranie

- krawat, muszka, fular
- marynarka
- chusteczki
- parasol
- strój odpowiedni do okazji
- makijaż odpowiedni do okazji

5. Przekazywanie informacji

- listy
- telefon komórkowy

- e-mail
- gadu gadu

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Power Point
- gry zespołowe i ćwiczenia w grupach
- dyskusja na forum
- odgrywanie ról
- praca z kamerą i analiza uzyskanego materiału
- mini filmiki szkoleniowe

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia