

„Train the trainers: skuteczne przekazywanie wiedzy”

Opis szkolenia:

Szkolenie składa się z trzech bloków: rola trenera i formułowanie celów, precyzyjne przekazywanie wiedzy z uwzględnieniem specyfiki uczenia się dorosłych, komunikacja ułatwiająca codzienny kontakt ze szczególnym zwróceniem uwagi na udzielanie informacji zwrotnej. Uczestnicy popracują nad następującymi zagadnieniami: precyzyjne i zrozumiałe mówienie, ciekawe i perswazyjne przedstawianie treści, budowanie atmosfery sprzyjającej uczeniu się, przygotowywanie materiału do prezentacji, układanie prezentacji, poprawna autoprezentacja, poprawne i skuteczne formułowanie celów i zadań dla uczących się, kształtowanie u uczących się postawy odpowiedzialności, prawidłowe przekazywanie feedbacku oraz podstawy asertywności (egzekwowanie umów, odmawianie).

Uzyskane umiejętności:

- precyzyjne i zrozumiałe przekazywanie wiedzy
- ciekawe i perswazyjne mówienie
- poprawne i skuteczne formułowanie celów i zadań
- kształtowanie u uczących się postawy odpowiedzialności za efekt
- egzekwowanie umów,
- udzielanie feedbacku,
- odmawianie,
- wyrażanie próśb i oczekiwań we współpracy z trainee

Program szkolenia:

1. Rola trenera i formułowanie celów

- kim jest trener i jaką pełni rolę
- zadania trenera
- za jest odpowiedzialny trener
- formułowanie celów (SMARTER) dla potrzeb przekazywania wiedzy
- wyznaczanie zadań dla osób uczących się
- język celów i zadań
- planowanie treningu w codziennym kalendarzu pełnym innych zadań
- ustalanie priorytetów

2. Przekazywanie wiedzy z uwzględnieniem specyfiki uczenia się dorosłych

- czynniki sprzyjające uczeniu się osób dorosłych
- specyfika pokolenia Y (jeśli grupa jest tym zainteresowana)
- umiejętne budowanie atmosfery sprzyjającej uczeniu się
- poszczególne kroki uczenia się/przekazywania wiedzy
- precyzyjna komunikacja
- zasady ciekawego, zrozumiałego i perswazyjnego mówienia
- reguła pierwszeństwa i świeżości
- układ treści
- używanie przykładów
- przekazywanie wiedzy a typy preferencji sensorycznych odbiorców: słuchowcy, wzrokowcy, kinestetycy
- zasady tworzenia prezentacji
- efektywna autoprezentacja

3. Komunikacja z uczącymi się oraz przekazywanie informacji zwrotnej (monitorowanie procesu uczenia się)

- korzyści zamiast cech
- przekonywanie do swojego zdania
- asertywność w kontekście planowania zadań związanych z uczeniem
- monitorowanie procesu uczenia: sprawdzanie zależności cel-plan-kontrola-komunikacja
- feedback: informacja zwrotna dla osób uczących się
 - zasady udzielania feedbacku
 - komu, ile i w jaki sposób dawać feedback
 - częstotliwość i okoliczności udzielania informacji zwrotnej

Metodologia:

Podczas szkolenia wykorzystujemy następujące metody szkoleniowe:

- mini wykłady w Powerpoint
- dyskusja,
- praca w parach,
- praca w grupach
- zadania indywidualne
- odgrywanie ról
- nagrania video i analiza uzyskanego materiału

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 12 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-15:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia