

„Microsoft Access – szkolenie zaawansowane”

Opis szkolenia:

Szkolenie Access operacje zaawansowane przeznaczone jest dla osób pragnących pogłębić swoją wiedzę na temat baz danych i środowiska MS Access. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać elementarną wiedzę na temat baz danych i MS Access.

Uzyskane umiejętności podczas szkolenia:

- o Zaawansowane techniki tworzenia baz danych
- o Tworzenie zaawansowanych raportów
- o Tworzenie zaawansowanych kwerend
- o Podstawy języka SQL
- o Praca na różnych źródłach danych (eksport i import danych)
- o Praca i tworzenie relacyjnych baz danych
- o Administracja bazą danych
- o Podstawy języka Visual Basic

Program szkolenia:

1. **Podstawy teorii relacyjnych baz danych**
 - Pojęcie relacji - omówienie typów relacji,
 - Tabela, wiersz, kolumna,
 - Klucze, klucze obce i powiązania między tabelami,
 - Typy danych, dobór typów,
 - Anomalie i postaci normalne.
2. **Kwerendy - operacje zaawansowane**
 - Krzyżowe,
 - Aktualizujące,

- Tworzące tabele,
- Dołączające rekordy,
- Usuwające rekord,
- Tworzenie kwerend przy pomocy języka SQL,
- Proste zapytania – konstrukcja SELECT,
- Wybieranie wierszy – klauzula WHERE,
- Porządkowanie danych – klauzula ORDER BY,
- Klauzule LIMIT, OFFSET,
- Operacje teoriomnogościowe,
- Łączenie wielu tabel.

3. Formularze - operacje zaawansowane

- Projekt formularza,
- Właściwości i zastosowanie formantów,
- Pod formularz.

4. Raportowanie - operacje zaawansowane

- Projekt raportu,
- Grupowanie danych,
- Wykresy.

5. Dodawanie i modyfikacja danych przy użyciu języka SQL

- Dodawanie danych – INSERT,
- Modyfikacje danych – UPDATE,
- Usuwanie danych – DELETE.

6. Projektowanie baz danych na przykładzie

- Proces projektowania baz danych,
- Notacje schematów baz danych,
- Wzorce projektowe.

7. Import i eksport danych

- Praca z plikami tekstowymi oraz plikami MS Excel.

8. Administracja bazy

- Użytkownicy, grupy, uprawnienia,
- Definiowanie własnego menu,
- Kompaktowanie oraz naprawa bazy danych,
- Instalacja.

9. Makra i zdarzenia

- Zdarzenia i ich wykorzystanie,
- Makra,
- Wprowadzenie i najprostsze procedury VBA.

Metodologia:

- mini wykłady w PowerPoint
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia