

„Symfonia – Handel”

Opis szkolenia:

Szkolenie Symfonia - Handel przeznaczone jest dla osób chcących poznać i usprawnić swoją pracę w zakresie gospodarki magazynowej i sprzedaży za pomocą programu Symfonia - Handel. Uczestnicy szkolenia Symfonia - Handel nie muszą posiadać żadnej wiedzy dotyczącej aplikacji Symfonia ale zobowiązani są do posiadania elementarnej wiedzy z zakresu sprzedaży i gospodarki magazynowej. Szkolenie Symfonia - Handel prowadzone jest od podstaw po zaawansowane techniki pracy w aplikacji Symfonia - Handel

Program szkolenia:

1. Parametryzacja pracy programu - ustawienia zaawansowane.

- Ustawienia drukarek fiskalnych.
- Ustawienia kas fiskalnych.
- Tworzenie magazynów.
- Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji.
- Definiowanie rejestrów VAT.

2. Tworzenie bazy kontrahentów.

- Zakładanie kartotek kontrahentów - przypomnienie.
- Wykorzystanie rodzajów i katalogów

3. Wprowadzanie towarów.

- Zakładanie kartotek towarów,
- Wykorzystanie rodzajów i katalogów

4. Zestawy i komplety.

- Zastosowanie i wykorzystanie zestawów.
- Zastosowanie i wykorzystanie kompletów

5. Kalkulacja cen w programie.

- Cena bazowa i sprzedaż, ceny walutowe.
- Ceny zakupu, walutowe.
- Polityka rabatowa

6. Bilans otwarcia magazynu - sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu.

7. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.

- Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
- Wystawienie dokumentów walutowych sprzedaży.
- Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
- Wystawianie dokumentów płatniczych.
- Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
- Wprowadzanie kompensat.
- Wystawianie faktur zaliczkowych.
- Wystawianie faktur wewnętrznych.
 - Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - Przesunięcia międzymagazynowe.

8. Zamówienia - kontrakty.

- Wystawianie kontraktów i zamówień,
- Realizacja kontraktów i zamówień.

9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie.

10. Raportowanie w programie.

- Wykonywanie raportów i zestawień,

- Współpraca z MS Excel.

11. Archiwizacja danych.

- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- Odtworzenie kopii bezpieczeństwa.

Metodologia:

- mini wykłady w Power Point
- ćwiczenia przy komputerach (każdy uczestnik pracuje na osobnym komputerze)

Informacje organizacyjne:

Ilość godzin szkolenia: 14 godzin / 2dni

Godziny szkolenia: 9:15-16:15

Miejsce szkolenia: ul. H. Sienkiewicza 22, 90-114 Łódź - KM Studio - szkolenia